



**ARCIDIOCESI DI PALERMO
SCUOLA TEOLOGICA DI BASE**

“ S. Luca Evangelista “

STATUTO

1. La Scuola Teologica di Base “ S. Luca Evangelista “ è un servizio pastorale dell’Arcidiocesi di Palermo ordinato a promuovere la conoscenza della dottrina della fede presso i fedeli, religiosi e laici, ed alla migliore formazione degli operatori pastorali secondo le modalità proprie della scienza teologica, in conformità alle direttive emanate dalla Conferenza Episcopale Italiana nella Nota Pastorale del 14 marzo 1985, dal titolo: “ La formazione teologica nella Chiesa particolare “.
A tal fine, la Scuola organizza un corso di Studi teologici ed una serie di attività per la Formazione permanente degli ex. Allievi.
La Scuola ha sede presso la Curia Arcivescovile in un ufficio ad essa destinato.
2. La Scuola ed il relativo Ufficio sono retti da un Direttore diocesano nominato a tempo determinato dall’Arcivescovo, assistito da una segreteria di sua scelta.
3. L’Arcivescovo nomina pure un Vice Direttore, scelto tra i Docenti stabili.
4. Il Direttore ha la diretta responsabilità della Scuola e garantisce le sue finalità davanti al Vescovo ed alla Chiesa. Compete al Direttore della Scuola:
 - a) curare il migliore svolgimento dell’intero servizio coadiuvato dal Direttivo;
 - b) mantenere i rapporti con i singoli Docenti ed in particolare con i Coordinatori ed i Responsabili;
 - c) coordinare il funzionamento dei singoli Centri;
 - d) programmare le iniziative concernenti la preparazione didattica e l’aggiornamento dei Docenti;

- e) promuovere le iniziative attinenti alla formazione permanente degli ex – allievi;
 - f) gestire l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Scuola;
 - g) curare la costituzione di un adeguato archivio.
5. Il Vice Direttore è il diretto collaboratore del Direttore e lo coadiuva negli incarichi che dal medesimo gli vengono affidati.
6. Tra gli addetti alla segreteria, il Direttore nomina un Segretario, che viene incaricato a svolgere le seguenti attività della Scuola:
- a. prepara l'organigramma annuale dei vari Centri;
 - b. vigila sulla preparazione dei calendari locali, predisposti dai Responsabili;
 - c. cura l'iscrizione degli alunni e predispone le liste delle verifiche, dei tesari e le equipe delle commissioni esaminatrici;
 - d. ha la custodia dei registri dei singoli Centri e le schede degli iscritti;
 - e. prepara le convocazioni collegiali dei Docenti e verbalizza le medesime;
 - f. provvede a supplire le assenze dei Docenti;
 - g. tiene aggiornato il loro schedario e li assiste a livello tecnico-amministrativo;
 - h. coordina a livello tecnico, i Seminari di Studio, la Tre Giorni Teologica ed i Corsi formativi previsti dalla Scuola.
- Di tutto il suo operato, il Segretario risponde al Direttore.
7. La Scuola prevede la costituzione di Centri di insegnamento presenti in tutti i Vicariati dell'Arcidiocesi.
Al Direttore, su proposta e/o d'intesa con i Vicari territoriali, spetta l'istituzione e la promozione di tali Centri, la cui conduzione ed amministrazione è gestita dalla stessa Scuola.
8. L'insegnamento nei vari Centri è affidato a singole equipe di Professori, ad essi assegnati dal Direttore, le quali devono tendere ad un insegnamento interdisciplinare e di formazione cristiana, in attuazione del piano contenutistico e didattico della Scuola.
La gestione ordinaria di ogni Centro, la interdisciplinarietà dell'insegnamento e la messa in atto di ogni altra attività didattica locale sono affidate ad un Responsabile anch'esso nominato dal Direttore.

9. Il Direttore nomina, tra i Docenti Stabili, un Coordinatore per Vicariato.
I Coordinatori dei Vicariati insieme al Direttore, al Vice Direttore e al Segretario formano il Comitato Direttivo della Scuola.
10. La nomina dei Professori è fatta dall'Arcivescovo su proposta del Direttore della Scuola.
I Professori sono distinti in Stabili, con nomina a tempo indeterminato, e in Invitati, con nomina annuale.
I Professori si impegnano all'insegnamento con spirito di collaborazione, coscienti del difficile compito della diffusione delle scienze teologiche per la promozione della fede e della vita della Chiesa Locale.
Accettando l'incarico s'impegnano ad assolverlo con competenza e con fedeltà al Magistero della Chiesa.
La loro prestazione è fondamentalmente gratuita.
11. La Scuola opera in armonia con l'Ufficio di Coordinamento Pastorale e con i Vicari territoriali. Spetta al Direttore farsene promotore. Il Direttore a fine anno relaziona sull'attività della Scuola al Consiglio Episcopale e presenta il progetto organizzativo, didattico e finanziario dell'anno successivo.
Spetta al Vicario Generale vigilare sull'insieme della vita della Scuola.
12. Il Collegio della Scuola, costituito da tutti i Docenti, è chiamato a coadiuvare il Direttore nel compito di gestione ordinaria e straordinaria della Scuola.
13. La scuola rilascia ai Corsisti, che hanno concluso positivamente gli studi, un Attestato di Merito, riconosciuto come unico in tutta la Diocesi, valido per l'iscrizione ai Corsi per i Ministeri ecclesiali promossi dagli Uffici della Pastorale Diocesana.
E' obbligatorio, per gli allievi di altre Scuole extra-diocesane, equiparate alla Scuola Teologica di Base, al fine del raggiungimento di tale Attestato, un esame ricapitolativi su Tesario.
14. Per gli Uditori è previsto il rilascio di un Attestato di Frequenza che non dà possibilità di accesso ai Corsi per i Ministeri.